

**LINUX**  
MAGAZINE / FRANCE

**Intelligence  
artificielle / Code /  
Algo / Web**

**MISC**

**Cybersécurité  
offensive &  
défensive**

**HACKABLE**

**Électronique /  
Embarqué /  
IoT / Radio**

**LINUX**  
PRATIQUE

**Administration  
système  
& réseau Linux**



## GUIDE DE L'ADMINISTRATEUR

(abonnement multi-lecteurs)

### Bienvenue sur Connect !

Merci d'avoir choisi la plateforme de documentation Connect pour accompagner la veille technique de vos équipes IT ! Ce guide de bienvenue à destination de l'administrateur du compte Connect a pour but de vous aider à accompagner vos équipes dans l'utilisation de la base documentaire.

Un guide destiné aux lecteurs vous a également été remis. Il regroupe toutes les informations utiles pour leur permettre de bien démarrer sur la plateforme. N'hésitez pas à le transmettre aux futurs lecteurs.

Nous vous remercions pour votre confiance !

**6000**

ARTICLES  
DISPONIBLES

**1100**

AUTEURS  
EXPERTS

**180**

LISTES DE  
LECTURE

**26**

TYPES DE  
SPÉCIALITÉS



**CONNECT**  
LA DOCUMENTATION TECHNIQUE DES PROS DE L'IT

VERSION  
**4.0**  
2022

## Accéder à Connect

Depuis un navigateur accédez à la page <https://connect.ed-diamond.com>. Cliquez sur le bouton Se connecter en haut à droite, et saisissez vos identifiants. Vous êtes maintenant connecté..

## Gérer mon abonnement

La base documentaire Connect est accessible par abonnement à une, plusieurs ou la totalité de nos publications.

Pour consulter les informations relatives à votre abonnement, connectez-vous à votre compte sur notre **boutique en ligne** : [proboutique.ed-diamond.com](http://proboutique.ed-diamond.com) rubrique *Mes Abonnements*.

Si vous ne disposez pas d'accès à notre boutique en ligne (différents de Connect), veuillez contacter notre service client.

## Utiliser les comptes lecteurs

### Pourquoi créer des comptes lecteurs ?

Les utilisateurs se connectent à la base documentaire grâce à un compte lecteur. Ce dernier est composé d'un identifiant et d'un mot de passe unique. Le nombre de lecteurs autorisés à se connecter dépend de l'abonnement auquel vous avez souscrit.

Lors de la souscription de votre abonnement, notre service client crée les comptes lecteurs grâce aux adresses e-mail des utilisateurs que vous nous avez communiqué. Si aucune adresse e-mail n'a été communiquée, nous créons un lecteur par défaut, rattaché à l'adresse e-mail de l'administrateur.

### À savoir

Afin de profiter de l'ensemble des fonctionnalités disponibles (création de listes de lecture, d'alertes de publication, suivi de progression dans listes de lecture), **chaque utilisateur doit disposer d'un compte lecteur nominatif.**

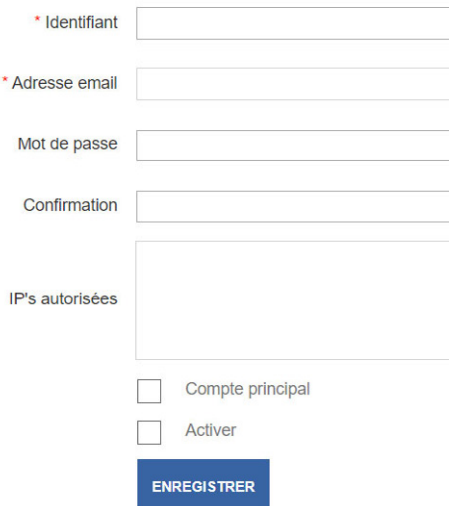
### Comment créer des comptes lecteurs ?

Lors de la souscription et durant toute la période d'abonnement, notre service client peut créer ou mettre à jour les comptes lecteurs.

Nous mettons également à votre disposition un module de gestion des lecteurs accessible depuis notre boutique : [proboutique.ed-diamond.com](http://proboutique.ed-diamond.com).

Si vous ne disposez pas de vos accès à cet espace personnel, veuillez contacter notre service client.

Par mesure de confidentialité, toutes les informations relatives à la création ou la modification du lecteur (identifiant et mot de passe) sont **envoyées par e-mail à l'administrateur**.



The registration form contains the following fields and options:

- \* Identifiant
- \* Adresse email
- Mot de passe
- Confirmation
- IP's autorisées
- ☐ Compte principal
- ☐ Activer
- ENREGISTRER

## Questions fréquentes



### Accès et authentification

#### ► Comment s'authentifier sur Connect ?

L'authentification se fait via un identifiant et mot de passe que l'administrateur reçoit par e-mail.

#### ► Qui reçoit les identifiants de connexion ?

Toutes les informations relatives au compte lecteur sont envoyées par e-mail à l'administrateur.

#### ► Comment changer le mot de passe d'un compte lecteur ?

L'administrateur peut modifier les informations depuis le module gestion des lecteurs (CF : Les comptes lecteurs) ou en contactant notre service client.

#### ► Comment ajouter, modifier ou supprimer un compte lecteur ?

L'administrateur peut mettre à jour ces informations depuis le module gestion des lecteurs (CF : Les comptes lecteurs) ou en contactant notre service client.

#### ► Peut-on également restreindre l'accès par adresses IP ?

Oui, vous pouvez nous transmettre des adresses IP à autoriser, en plus de l'authentification par identifiant et mot de passe.

#### ► Est-ce que Connect est compatible avec un EZproxy ?

Oui, Connect est compatible avec EZproxy. Nous mettons à votre disposition un script (stanza) permettant d'automatiser l'authentification. Pour l'obtenir, contactez notre service client.

#### ► Les lecteurs n'arrivent pas à se connecter, que faire ?

- S'assurer que les identifiants utilisés soient corrects.
- S'assurer que le nombre de lecteurs autorisés n'est pas dépassé. Il est possible que les derniers lecteurs ne se soient pas déconnectés, leur session restera active pendant 12h.

#### ► Un message indique que le nombre de connexions autorisées à Connect est dépassé. Que faire ?

Soit les derniers lecteurs ne se sont pas déconnectés avant de quitter le site, soit le quota de lecteurs autorisés a été atteint. Dans ce cas, veuillez contacter notre service client pour ajuster votre abonnement.



Si le lecteur quitte le site sans se déconnecter, sa session restera ouverte pendant 12h.



### Mon abonnement

#### ► Comment suivre la consommation de mon abonnement ?

Nous mettons à votre disposition sur simple demande un rapport statistique de vos consommations de Connect.

#### ► Comment renouveler mon abonnement ?

Si votre abonnement arrive à échéance, nous vous invitons à contacter notre service client.

#### ► Serais-je notifié(e) de la fin de mon abonnement ?

Oui, vous recevrez des alertes par e-mail avant la fin de votre abonnement.

#### ► Puis-je étendre mon abonnement à d'autres contenus ?

Oui, pour cela veuillez contacter notre service client.

#### ► Puis-je étendre le nombre de lecteurs à mon abonnement ?

Oui, pour cela veuillez contacter notre service client.

#### ► Pourquoi les lecteurs n'ont pas accès à certains contenus ?

Il se peut que l'abonnement auquel votre entreprise a souscrit ne vous donne pas accès à l'ensemble des publications. Pour vérifier votre abonnement, consultez la page : [Mon compte > Mon abonnement Connect](#). Veuillez vous rapprocher de notre service client pour étendre ou mettre à jour votre abonnement.

#### ► Puis-je recevoir la version papier des publications ?

Oui, vous pouvez opter pour un abonnement multisupport vous permettant de profiter de la version papier d'une ou plusieurs publications en plus de votre accès à Connect.



### Utilisation

#### ► Peut-on consulter depuis une tablette ou un smartphone ?

Oui, la plateforme de documentation Connect est responsive, permettant une consultation depuis un mobile ou une tablette.

#### ► Peut-on télécharger un article sur Connect ?

Le téléchargement n'est pas possible sur la plateforme qui est optimisée pour une lecture en ligne.

#### ► Peut-on partager un article depuis Connect ?

Il n'est pas possible de réutiliser les contenus. Seuls les articles accessibles gratuitement et accompagnés de la mention « CC BY-NC-ND » pourront être partagés, dans le bon respect des conditions de la licence indiquée (pas d'utilisation commerciale, pas de modification).



Plus d'informations sur cette page : <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.0/fr/>.



## UNE QUESTION, UNE DEMANDE ?

Notre service client est à votre disposition  
**du lundi au vendredi de 9h à 17h.**



**Depuis le chat**, disponible en bas à droite de chaque page (icône bleue)



Par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 17h : **03 67 10 00 20**



Par e-mail :  
**[connect@ed-diamond.com](mailto:connect@ed-diamond.com)**